



ORIGINALE

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Determinazione Sindacale

N° 02 del 05 GEN. 2012

OGGETTO	Conferimento incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali e del Personale" alla D.ssa Maria Pia Motisi.
Responsabile del Settore:	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente:	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL

11 GEN. 2012

Atto n. del



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali e del Personale" alla D.ssa Maria Pia Motisi.

Il Sindaco

Premesso:

- che con delibera di G.M. n.307 del 21/12/2009 veniva modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di G.M. n.286 del 31/12/2010 venivano apportate le prime modifiche al predetto regolamento adeguandolo ai criteri stabiliti dal D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta);
- che con deliberazione di G.M. n.130 del 22/06/2011 il regolamento veniva definitivamente adeguato ai dettami del decreto Brunetta;

Atteso:

- che è volontà dell'Amministrazione comunale, nell'ottica di una riduzione delle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, di modificare l'assetto organizzativo del Comune al fine di adeguarne la struttura burocratica ai nuovi modelli organizzativi dettati dalle norme di riferimento in continua evoluzione, senza che questo crei nocuo alla qualità e celerità dei servizi resi alla collettività partinicese;

Considerato:

- che nell'ottica di quanto predetto, nelle more di una revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento, il quale prevede che la responsabilità del Settore viene assegnata dal Sindaco con propria determina motivata, avente natura fiduciaria, a personale dipendente del Comune di Partinico inquadrato in categoria "D", ai sensi dell'art. 8 e ss. CCNL del 31 marzo 1999 e s.m.i., tenuto conto dell'attività e dei programmi da realizzare, attitudine e competenza professionale necessaria, nonché dei risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti;
- che tra le strutture organizzative di massima dimensione individuate dall'art. 8 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi rientra il Settore "Affari Generali e del Personale", le cui competenze, seppur non esaustive



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

rientrandovi tutte quelle previste da norme primarie e secondarie, nonché dall'Ordinamento interno dell'Ente, sono previste nel funzionigramma allegato al citato regolamento;

Valutata positivamente la professionalità e l'esperienza necessaria per la copertura dell'incarico di responsabile del Settore "*Affari Generali e del Personale*" del Comune di Partinico, e della connessa titolarità di posizione organizzativa della dipendente D.ssa Maria Pia Motisi, inquadrata in categoria "D1" con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo";

Rilevato:

- che a ciascun Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, è attribuita, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, una retribuzione di posizione e una di risultato;
- che la retribuzione di posizione è correlata al peso attribuito alla posizione organizzativa ed è legata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;
- che la retribuzione di risultato è, invece, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG e alla valutazione dei risultati ottenuti effettuata dal Nucleo di Valutazione;

Preso atto dei criteri approvati con deliberazione di G.M. n. 65 del 15/03/2007 per la valutazione delle posizioni organizzative;

Tenuto conto del grado di strategicità, del grado di complessità delle procedure, dell'indice di rischio, della complessità organizzativa e della complessità gestionale del Settore "*Affari Generali e del Personale*", sulla base dei criteri di valutazione approvati con la predetta deliberazione, si attribuisce una pesatura pari a 65/65 e, pertanto, la retribuzione di posizione è quantificata in € 12.911,42, ai sensi del vigente CCNL;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;





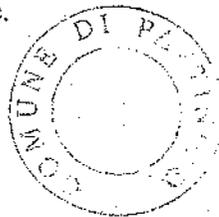
COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

➤ il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di assegnare la Responsabilità del Settore "Affari Generali e del Personale", e la conseguente titolarità della posizione organizzativa con le relative funzioni previste dall'Ordinamento Giuridico, alla D.ssa Maria Pia Motisi inquadrata in categoria "D1", con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo";
2. Di dare atto che la presente nomina avrà efficacia fino a che non interverranno eventuali modifiche organizzative al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Di dare atto che il quadro delle competenze del Settore, seppur non esaustive rientrandovi tutte quelle previste nelle norme primarie e secondarie, nonché nell'Ordinamento interno dell'Ente, sono previste nel funzionigramma allegato al citato regolamento di organizzazione.
4. Di determinare, coerentemente con il punteggio attribuito al Settore pari a 65/65 come specificato in premessa, la retribuzione di posizione in € 12.911,42 annui.
5. Di determinare, coerentemente con le previsioni del CCNL Comparto Regioni Enti Locali – personale dei livelli vigente, l'importo massimo della retribuzione di risultato di ciascun Responsabile di Settore nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione allo stesso attribuita, da liquidare, previa disposizione del Sindaco, in misura proporzionale al punteggio di valutazione del risultato espresso dal Nucleo di Valutazione.
6. Dare mandato di notificare copia del presente atto all'interessata e di trasmetterne copia al Settore Affari Generali e del Personale per l'aggiornamento del relativo fascicolo personale.



Il Sindaco
Dott. Salvatore Lo Biundo



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pioppo
